



ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA AȚEL
PRIMAR



DISPOZIȚIA Nr. 50 / 2025

*privind constituirea comisiei pentru probleme de apărare la nivelul
comunei Ațel, Județul Sibiu*

Aldea Ioan-Ovidiu - primar al comunei Ațel, județul Sibiu,

Având în vedere prevederile legislative:

- Legea 446 / 2006 – pregătirea populației pentru apărare, publicată în M.O. 990 / 12.12.2006, modificată și completată de Legea nr. 128 / 2012.

- Legea nr. 45 / 1994 – privind apărarea națională a României.

- H.G. 1204 / 04.10.2007 – asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, publicată în M.O. 699 / 17.10.2007, completată și modificată prin H.G. 946 / 2012.

- Legea 477 / 2003 – pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, publicată în M.O. 824 / 20.11.2003;

- H.G. 370 – 2004 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 477 / 2003;

- H.G. nr. 1290 / 1996 – privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.

În temeiul art. 155, alin (1) lit.e), alin. (5) lit. d), art. 196 alin.(1) lit. b), art. 197, art. 198, precum și a art.199 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data prezentei în cadrul U.A.T. Ațel se numește *Comisia pentru probleme de apărare (CPPA)* compusă din:

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| - Viceprimar UAT Ațel | - Sanda Emil | - președintele comisiei - tel. 0747435019 |
| - Secretar general UAT Ațel | - Anghel Gheorghe | - secretarul comisiei - tel. 0756071031 |
| - Referent IA UAT Ațel | - Medesan Vasile Grigore | - membru–responsabil cu evidența militară și m.l.m. - tel. 0742194939 |
| - Consilier superior UAT Ațel | - Balan Sorin Stefan | - membru |
| - Consilier local UAT Ațel | - Suciu Vasile Alin | - membru |

Art. 2. Membrii CPPA răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 3. CPPA are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor,

- măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
 - analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
 - întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
 - întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4. Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (STPS) Jud. Sibiu.

Art. 5. Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art. 6. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

Art. 7. La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art. 8. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, alin. 3 din H.G. nr. 370/2004) – dacă este cazul.

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicesc membrii comisiei.

Anexă: atribuțiile specifice pe fiecare membru al comisiei.

Emisă în Ațel la data de 24 februarie 2025.

PRIMAR,

Ioan-Ovidiu ALDEA

.....



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL**

.....



Difuzata: 1 ex. Institutiei Prefectului, 1 ex. primar; 1 ex. dosar dispozitii, 1 ex. C.J.Pb. Speciale, Sibiu, 1 ex. S.T.P.S. Sibiu, 1 ex. afisaj.

ATRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE (CPPA)

Președinte comisie – Sanda Emil

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Secretar comisie – Anghel Gheorghe

- a) elaborează carnetul de mobilizare în forma finală și îl prezintă spre avizare și aprobare;
- b) verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor CPPA;
- e) participă la ședințele CPPA;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 1 – Balan Sorin Stefan

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) participă la elaborarea propunerilor referitoare la proiectul planului de mobilizare (proponeri pentru asigurarea consumului raționalizat al populației, situația privind producătorii locali de produse agroalimentare etc.);
- c) participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS Sibiu privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară (MEM) și a situației cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare (SOITISNA);
- d) participă la ședințele CPPA;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 2 – Medesan Vasile Grigore

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă (se va trece ca atribuție la persoana numită în acest scop prin dispoziție);
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 3 – Suci Vasile Alin

- a) participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare, solicitate de STPS Sibiu;
- b) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

PREȘEDINTE,

Emil SANDA



SECRETAR,

Gheorghe ANGHEL

