



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 43 / 2019

privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei ATEL pentru perioada 2019-2024", a Planului local de actiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Consiliul Local al Comunei Atel, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 28 noiembrie 2019.

Având în vedere:

Referatul Compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei comunei Atel cu nr 3701 din data de 21.11.2019 din care rezultă necesitatea aprobării Planului local de acțiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Expunerea de motive a primarului comunei Atel privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Atel pentru perioada 2019-2024", a Planului local de acțiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Prevederile art.118, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.3, alin.(2), lit.b), art.5, alin.(1)–(3) din Anexa nr. 2 a H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin.(1) și (2) lit.d) alin.(7) lit. n), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum și ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei AȚEL pentru perioada 2019-2024*, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă *Planul local de acțiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021 la nivelul Comunei Ațel*, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3.- Se aproba *Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți*, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL



Adoptată în ședința din data de 28 noiembrie 2019.
cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta Hotărâre a fost difuzată: 1 ex.-Instituei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.asistenta sociala; 1 ex.afisaj,



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2019-2024 LA NIVELUL COMUNEI ATEL, județul Sibiu**

Capitolul I: PREMISE ȘI SCOP

1. Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Ațel, județul Sibiu, pentru perioada 2019-2022 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu acestea.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Ațel pentru perioada 2019-2022 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ațel își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiții

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Ațel.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți în susținerea procesului de incluziune socială a grupurilor vulnerabile, eficacitatea căruia poate fi asigurată de o relație echilibrată dintre *nevoile grupului vulnerabil și serviciile sociale oferite*.

4. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) ORDIN Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- **Universalitate.** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.
- **Obiectivitate și imparțialitate.** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- **Eficiență și eficacitate.** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- **Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale.** Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- **Proximitate în furnizarea de servicii sociale.** Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Ațel.
- **Cooperare și parteneriat.** Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- **Orientarea pe rezultate.** Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- **Îmbunătățirea continuă a calității.** Compartimentul de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.
- **Respectarea demnității umane.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.
- **Subsidiaritatea.** Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

- **Egalitatea de șanse.** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
- **Libertatea de alegere.** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- **Independența și individualitatea fiecărei persoane.** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.
- **Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale.** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.
- **Confidențialitatea.** Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Ațel.

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Analiza situației actuale din comună a permis identificarea problemelor existente la nivel de localitate:

- Lipsa locurilor de muncă ce a determinat emigrarea populației aptă de muncă în zonele urbane și străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate.
- Creșterea numărului de copii din categoria copiilor „rămași singuri acasă”.
- Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.
- Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru

- creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.
- Nivelul scăzut de educație al persoanelor din comunitatea de romi, ceea ce determină debutul la vârste precoce a vieții sexuale, care nu este controlată prin metode contraceptive, acces limitat la informațiile primare privind educația medicală, lipsa locurilor de muncă, a resurselor materiale necesare unui trai decent. Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră, dar cu consecințe imediate nepalpabile, dar cu efecte pozitive pe termen lung.
- Creșterea numărului de locuințe construite ilegal, cea mai mare parte a cărora nu sunt racordate la rețeaua electrică.
- Prognoze demografice ce indică tendințe de îmbătrânire a populației județului, motiv pentru care se impune pregătirea unui serviciu în vederea prestării eficiente a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Responsabilitate scăzută a actorilor sociali (indivizi/grupuri, privat/public, profit/non-profit).

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Ațel.
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Ațel inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
6. Acreditarea compartimentului Asistență Socială, Primăria com. Ațel.

II. La nivelul Comunei Ațel a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate:

- a. familii monoparentale;
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;
- f. copii în plasament

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a. lipsa locuinței;
- b. lipsa actelor de identitate;
- c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionare a lor;
- d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e. familii cu climat social defavorabil;
- f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi;
- i. lipsa centrelor de zi pentru copiii, a caror parinti au nivel educational redus.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei, alocația de stat pentru copil, ajutor social, ajutor pentru încălzire.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale.

C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- b. familii dezorganizate;
- c. lipsa actelor de identitate;
- d. dificultăți în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- e. condiții improprii de locuit;
- f. delicvența.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații pentru susținerea familiei.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Ațel, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

- c.1. la domiciliul beneficiarului;
- c.2. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- c.3. în comunitate;

d) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

e) După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

- e.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- e.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
- e.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV: PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ațel pentru perioada 2019-2024

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Ațel.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Ațel.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Ațel.	2019-2024	Compartimentul de asistență socială
	Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare.	Permanent	Consiliul Local al Comunei Ațel
	Sprrijinirea diverselor categorii de beneficiari în procesul de întocmire/recuperare a actelor de stare civilă	2019-2024	Compartimentul de asistență socială
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținere a familiei, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații pentru susținerea familiei, etc.	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială Primar/Secretar general/buget local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ațel.	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a acțiunilor pentru prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali; prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor prin informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația sănătoasă, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător; verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament; dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.; inițierea acțiunilor de sprijin pentru facilitarea reintegrării copiilor, reveniți în țară din străinătate.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a acțiunilor de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, asigurarea cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit	Permanent	Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.

	al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.; consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, etc.		
	Colaborarea cu instituțiile județene, ONG-uri și alte instituții de stat sau private în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale, resurselor disponibile și a priorităților generale la nivelul comunei.	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul public și/sau privat din raza comunei.	2019-2020	Primarul com. Ațel și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile de stat și/sau europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2024, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2019-2024	Primarul comunei Ațel și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei Ațel, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Ațel, indiferent de vârstă.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și experiență în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Permanent	Compartimentul de AS, asociații și fundații cu activități de asistență socială.
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul AS, reprezentanți ai comunității de romi.
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului.		Compartimentul de AS.
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai căror părinți sunt în străinătate. Monitorizarea familiilor cu copii, ai căror părinți sunt plecați în străinătate.	Permanent	Compartimentul de asistență socială, AJPIS Sibiu, DGASPC
6. Acreditarea Compartimentului Asistență Socială.	Întocmirea și aplicarea dosarului pentru acreditarea Furnizorului de servicii de asistență socială.	2019-2024	Compartimentul de asistență socială, Primarul

	Întocmirea și înaintarea dosarului pentru acreditarea serviciilor de asistență socială. Înființarea echipei comunitare integrate (lucrător social, consilier cu atribuții în domeniul asistenței sociale, medicul de familie, asistent medical comunitar, cadre didactice)		
--	--	--	--

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;

2. Problemele/piedicile întâmpinate;

3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;

4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;

5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primaria-atel.ro și aduse la cunoștință celor interesați.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primaria-atel.ro și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ațel, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistență socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

-000000000-